

之江实验室



ZHEJIANG LAB

开放课题项目申报

操作手册

(申报人员)

技术支持联系电话:

18846792906, 17706532023

二〇二〇年三月

1. 系统简介

系统名称：之江实验室科研管理系统

访问地址：<http://ky.zhejianglab.com>

浏览器支持：谷歌、火狐、safari、IE9 以上版本，推荐使用谷歌或 360 极速模式

2. 操作说明

2.1 人员注册

浏览器打开系统访问地址，进入如下界面。



图 1 系统登录页

有账号的用户直接输入用户名及密码登录系统，没有账号的用户点击【登录】按钮下方的“注册新用户”，进入注册页面，如下图。



图 2 申报人员注册页

可通过手机号或邮箱两种方式注册，注册成功后，登录系统，完善个人信息，页面如下。

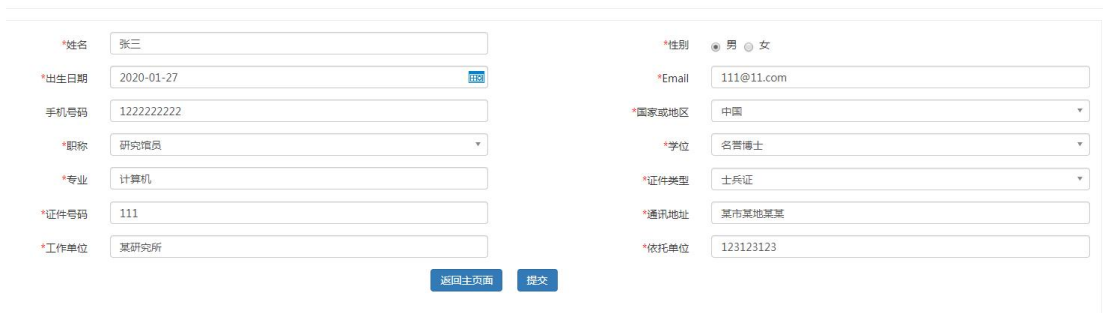


图 3 个人信息完善页

完善信息后进入系统主页，如下图。



图 4 系统主页

2.2 项目申报

点击左侧【项目申报】，进入项目申报列表，如下图。

项目批次	课题类型	申报开始时间	申报截止时间	状态	操作
之江实验室2020年度第一季度开放课题申报--	开放课题	2020-03-31 00:00:00	2020-04-11 00:00:00	待申报	项目申报
测试项目批次2	开放课题	2020-03-31 00:00:00	2020-04-11 00:00:00	待申报	项目申报

<< < 1 > >> 共1页 Go 每页显示条数 10 条, 共2条

图 5 项目申报列表

点击列表操作列中的【项目申报】按钮进入项目申报页面，如下图。

项目基本信息

*研究方向

*课题名称

*联系人电话

*开始日期

*结束日期

*经费预算

*课题摘要

0/1000

图 6 项目申报详情页-项目基本信息

负责人信息

*负责人

*性别 男 女

*出生日期

*学位

*职称

*国家或地区

*负责人电话

*邮箱

*证件类型

*证件号码

*通讯地址

*依托单位

图 7 项目申报详情页-负责人信息

项目成员 说明：拖动表格可以对成员进行排名。 添加成员

排名	姓名	证件号码	职称	学位	单位名称	项目分工	操作

图 8 项目申报详情页-项目成员信息

项目预算

1) *预算表格

预算科目	预算百分比	预算数(万元)	备注
支出	0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
一、直接经费	0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.研究实验费	0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.劳务与交流费	0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
二、间接经费	0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.管理费	0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.激励费	0%	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2) *预算说明 [上传预算说明](#) [请先下载模板, 按照模板要求填写预算说明并上传(建议转PDF后上传)]

序号	模板名称(点击下载)	说明
1	预算说明.docx	预算说明模板

图 9 项目申报详情页-预算信息

申请书正文

*申请书正文 [上传申请书正文](#) [请先下载模板, 按照模板要求填写申请书正文并上传(建议转PDF后上传)]

序号	模板名称(点击下载)	说明
2	申请书正文.docx	申请书正文模板

*视频文件 [上传视频文件](#) [请上传课题PPT汇报视频, 大小在500M以内, 格式限制为MP4、WMV、AVI, 时长不超过10分钟]

[返回](#) [保存](#) [生成PDF申请书](#)

图 10 项目申报详情页-附件信息

根据页面提示补充项目申请书相关字段信息, 点击页面下方的【保存】按钮, 再点击【生成 PDF 申请书】, 可在页面生成一个 pdf 文件, 点击 pdf 文件名可在线查看生成的 pdf 文件。点击【返回】按钮页面跳转“我的申报”待提交页面, 如下图所示, 点击【提交】按钮提交审核。

浙江实验室 TZEJIANG LAB 科研管理系统 徐一 科研人员

课题名称 [查询](#)

课题名称	经费预算	状态	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/> 万元	未提交	提交 编辑 删除

<< < 1 > >> 共1页 [Go](#) 每页显示条数 10 条, 共1条

图 11 我的申报待提交页面

提交完成后等待科研发展部形式审查。展开页面左侧【我的申报】，可查看我的各种状态的项目申报，如下图所示。



图 12 查看各状态下的我的申报

形式审查通过的我的申报将进行专家评审，专家评审通过的项目可立项。

2.3 项目立项

点击图 7 中操作列的【项目立项】按钮，进入项目立项页面，如下图所示，图中只包含部分字段信息。

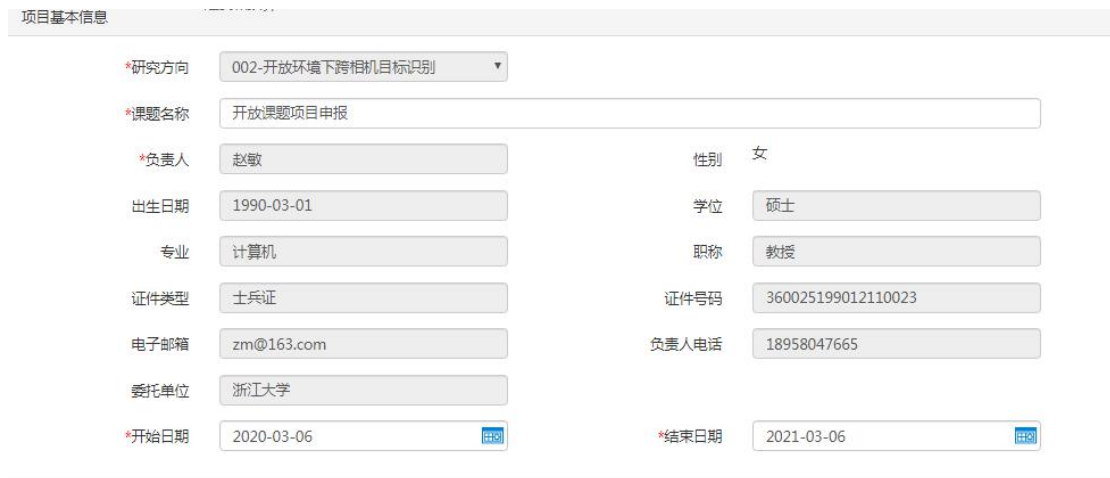


图 13 项目立项详情页

根据页面指引，补充完善项目立项信息，点击【提交】按钮，等待研究中心对接人等相关人员审核。

展开页面左侧的【合同管理】，可查看各个状态下的合同。